



PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE

JUDEȚUL TELEORMAN

145300- Videle , Str. Republicii, nr. 2, Tel: 0247453017; Fax: 0247453015

www.primariavidele.ro , E-mail – office@primariavidele.ro

primariavidele@yahoo.com

Nr. *2123* /03.02.2020

ANUNT SELECTIE PARTENERI DIN SECTORUL PRIVAT IN CADRUL Programului "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021

În conformitate cu prevederile OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,

Primaria Orasului Videle, în calitate de Lider Proiect, anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor naționali din sectorul privat pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea implementării proiectului cu titlul „REABILITARE, MODERNIZARE, DOTARE CENTRU SOCIAL DE ZI PENTRU COPII CU DIZABILITATI SI/SAU CERINTE EDUCATIONALE SPECIALE (CENTRUL PUZZLE)”, ce va fi depus în cadrul Programului “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, Aria de Program nr.10, “Dezvoltare Locala si Reducerea Saraciei”.

Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor.

Obiectivul general al programului este de a contribui activ la întărirea coeziunii economice și sociale la nivel național și local, în România, și la întărirea relațiilor bilaterale cu statele donatoare.

1. Activitățile proiectului ce urmează a fi implementate sunt următoarele:

- Management de proiect
- Achiziții publice
- Lucrări de infrastructură

- Dotari si amenajari
- Angajarea de personal
- Activitati socio-educationale pentru grupul tinta
- Activitati de Informare si Publicitate

2. Obiectivele generale si specifice ale proiectului sunt:

Obiectivul general:

- ✓ Implementarea unor măsuri de dezvoltare locală, care să contribuie la creșterea accesului grupurilor dezavantajate la servicii sociale, precum și la creșterea nivelului de satisfacție a acestor grupuri cu privire la calitatea acestora.

Obiective specifice:

- ✓ Reabilitarea/ modernizarea Centrului Puzzle
- ✓ Modernizarea infrastructurii de acces
- ✓ Dotarea Centrului cu echipamente de ultima generatie
- ✓ Furnizarea de servicii medicale si socio-educationale pentru grupurile tinta

Termenul limita de finalizare: 36 luni de la data semnarii Contractului de Finantare

Condițiile minime pe care trebuie sa le indeplineasca organizatiile partenere in cadrul proiectului sunt urmatoarele :

- capacitate organizationala (management de proiect, resurse umane si materiale).
- organizatii legal constituite conform legislatiei in vigoare din Romania.
- organizatiile nu trebuie sa aiba datorii catre bugetul national si bugetul local.
- personalul din cadrul comitetului de conducere a organizatiei sa nu se afle intr-o situatie de incompatibilitate cu functia exercitata.

Criteriaile de selecție a partenerilor și grila de evaluare

Selecția partenerilor se va face pe baza documentelor depuse la sediul Primăriei orașului Videle, situată în strada Republicii nr. 1, oraș Videle, județul Teleorman.

Documentele necesare a fi depuse sunt următoarele :

- Scrisoare de intenție
- Fișă partener

Candidații vor depune la sediul Primăriei orașului Videle cele 2 (două) documente, începând de la data publicării prezentului anunț, 04.02.2020, până la data de 14.02.2020 (10 zile de la data publicării anunțului).

Cele 2 documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului trebuie să fie integral completate. În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului candidații vor menționa activitățile pe care sunt interesați să le desfășoare; pentru fiecare activitate în care vor fi implicați candidații vor menționa resursele materiale și umane de care dispun și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul activităților specifice parteneriatului cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat : plus valoarea adusă proiectului (Conform Ghidului Solicitantului).

Documentele se vor depune însoțite de următoarele anexe :

1. Statutul organizației / actul constitutiv prin care se face dovada că organizația (candidatul) se încadrează într-una din categoriile de entități eligibile în cadrul apelului :
 - entități publice,
 - asociații ale autorităților locale (inclusiv asociații de dezvoltare intercomunitară),
 - grupuri de acțiune locală (GAL)
 - organizații neguvernamentale non-profit înființate ca persoane juridice în România;
2. Situații financiare pentru ultimii 2 ani (cu confirmare de depunere la ANAF), din care să rezulte veniturile pentru a proba capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect;
3. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al candidatului prin care își asumă depunerea tuturor diligențelor

necesare pentru asigurarea resurselor financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului;

4. Certificat de atestare fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
5. Certificat de atestare fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul de stat (ANAF)
6. CV - urile (în format Europass) ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect; fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect, să fie datat și semnat de expert;

Documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în perioada stabilită în prezentul anunț.

Documentele de la punctele 1 – 2 se vor prezenta în copie certificate "conform cu originalul", documentele de la punctele 3 – 6 se vor prezenta în original.

Evaluarea candidaților

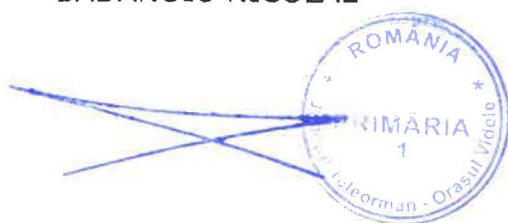
Dosarele depuse vor fi evaluate din punct de vedere al conformității documentelor depuse (Anexa 3), dosarele conforme urmând a fi punctate de la 1 la 100, scor maxim, conform grilei de evaluare (Anexa 4).

Soluționarea contestațiilor

Candidații care nu au fost selectați de Primăria orașului Videle ca parteneri în vederea depunerii cererii de finanțare pentru proiectul ce face obiectul prezentului Anunț de selecție pot depune în termen de 2 zile lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul Primăriei orașului Videle contestații la raportul de selecție. Contestațiile se soluționează de către comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

În cazul în care a fost depusă o singură aplicație, conformă și selectată nu se mai aplică termenul de așteptare pentru depunerea contestațiilor.

PRIMAR,
BĂDĂNOIU NICOLAE



SCRISOARE DE INTENTIE

Pentru participarea ca partener al Primăriei oraşului Videle, judeţul Teleorman

În urma anunţului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entităţi de drept public sau privat, pentru depunerea unei cereri de finanţare în cadrul Apelului nr. 4 "Dezvoltare Locală" finanţat prin Granturilor SEE şi Norvegiene 2014-2021,

_____ (*denumirea organizaţiei*) îşi exprimă intenţia de a participa ca partener în cadrul proiectului, urmand a fi implicat în urmatoarele activitati :

Precizăm că _____ (*denumirea organizaţiei*) se încadrează în categoriile de solicitanţi/parteneri eligibili pentru Apelului nr. 4 "Dezvoltare Locală" finanţat prin Granturilor SEE şi Norvegiene 2014-2021.

În cadrul acestor activităţi ne propunem să aducem următoarea contribuţie:

De asemenea organizaţia noastră:

- dispune de personal specializat şi de resurse materiale pentru implementarea activităţilor acestui proiect.
- Face dovada ca a desfăşurat între data înfiinţării entitatii şi data lansării acestui apel, activităţi similare celor propuse a fi implementate

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidenţele fiscale cu restanţe la plata impozitelor, taxelor, contribuţiilor sociale şi nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptaţi ca organizaţia noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema şi activităţile menţionate.

Numele şi prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Fișa Partenerului

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului (<i>dupa caz</i>)	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (<i>dupa caz</i>)	
Anul înființării	
Cifra de afaceri pentru ultimii 4 ani	
Date de contact (<i>adresă, tel., fax, e-mail</i>)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Categoria de partener pentru care se aplica și activitățile specifice	
Resurse umane	
Resurse materiale	

Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener)

Notă

Rubricile vor fi integral completate. Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampila

**Grilă evaluare conformitate
Dosare candidați**

Candidat :

Număr, dată depunere aplicație :

Criteriu calificare	Îndeplinire criteriu		
	Da	Nu	Nu este cazul
Documente depuse de candidat			
1. Statutul organizației / actul constitutiv prin care se face dovada că organizația (candidatul) se încadrează într-una din categoriile de entități eligibile în cadrul apelului : - entități publice, - asociații ale autorităților locale (inclusiv asociații de dezvoltare intercomunitară), - grupuri de acțiune locală (GAL) - organizații neguvernamentale non-profit înființate ca persoane juridice în România;			
2. Situații financiare pentru ultimii 2 ani (cu confirmare de depunere la ANAF), din care să rezulte veniturile pentru a proba capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect			
3. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al candidatului prin care își asumă depunerea tuturor diligențelor necesare pentru asigurarea resurselor financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului			
4. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul de stat (ANAF)			
5. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale			
6. CV - urile (în format Europass) ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect			

Observații :

Dosarul depus este :

Conform

Neconform

*Se va bifa "da", "nu", "nu este cazul" la fiecare rând, conform documentelor depuse.
Orice criteriu neîndeplinit - bifa "nu" va duce la declararea dosarului ca fiind neconform.*

Grilă evaluare crierii de selecție
Dosare candidați

Candidat :

Număr, dată depunere aplicație :

Criteria evaluare	Punctaj criteriu	Punctaj acordat
Tipul organizației	Maxim 50 puncte	
- entități publice	50	
- asociații ale autorităților locale (inclusiv asociații de dezvoltare intercomunitară),	40	
- grupuri de acțiune locală (GAL)	30	
- organizații neguvernamentale non-profit înființate ca persoane juridice în România	20	
Experiență în domeniile propuse pentru implementare în proiect	Maxim 25 puncte	
Implementarea a cel puțin 2 proiecte ce includ activități similare, cu valoarea mai mare sau egală cu valoarea activităților propuse, finanțate din fonduri nerambursabile	25	
Implementarea unui proiect ce include activități similare, cu valoarea mai mare sau egală cu valoarea activităților propuse, finanțate din fonduri nerambursabile	15	
Fără experiență	0	
Capacitate managerială	Maxim 25 de puncte	
Candidatul propune minim 3 experți, experiență minim 2 ani în implementare de activități similare	25	
Candidatul propune minim 3 experți, experiență minim 1 ani în implementare de activități similare	15	
Candidatul propune minim 3 experți, fără experiență	0	
PUNCTAJ TOTAL		

Observații :

Dosarele se vor puncta funcție de documentele prezentate. Nu se vor solicita informații suplimentare.